

**ДЕПАРТАМЕНТ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**



РАСПОРЯЖЕНИЕ

27.04.2010

№ 8

Томск

Об утверждении Методических рекомендаций по разработке областными государственными учреждениями здравоохранения положений об условиях стимулирования труда работников областных государственных учреждений здравоохранения, находящихся в ведении Департамента здравоохранения Томской области, за качество выполняемых работ

В соответствии с абзацем 3 подпункта 2) пункта 6 постановления Администрации Томской области от 31.03.2008 № 66а «О новых системах оплаты труда работников областных государственных учреждений», пунктом 27 Положения о системе оплаты труда работников областных государственных учреждений здравоохранения, находящихся в ведении Департамента здравоохранения Томской области, утвержденного постановлением Администрации Томской области от 15.12.2009 № 200а:

1. Утвердить прилагаемые Методические рекомендации по разработке областными государственными учреждениями здравоохранения положений об условиях стимулирования труда работников областных государственных учреждений здравоохранения, находящихся в ведении Департамента здравоохранения Томской области, за качество выполняемых работ

2. Разместить на сайте Департамента здравоохранения Томской области настоящее распоряжение.

3. Руководителям областных государственных учреждений здравоохранения, находящихся в ведении Департамента здравоохранения Томской области, при подготовке локальных нормативных актов руководствоваться Методическими рекомендациями, указанными в пункте 1 настоящего распоряжения.

4. Рекомендовать начальнику управления здравоохранения администрации города Томска (Андреев), главным врачам муниципальных учреждений здравоохранения Томской области руководствоваться Методическими рекомендациями, указанными в пункте 1 настоящего распоряжения, при организации разработки (разработке) локальных актов подведомственных учреждений при установлении новой системы оплаты труда.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя начальника Департамента по стратегическому планированию С.А. Банина.

Начальник департамента

М.Н. Заюков

Ю.А.Сокольникова (3822) 51 20 54
И.В. Квасова (3822) 51 29 32

Методические рекомендации по разработке областными государственными учреждениями здравоохранения положений об условиях стимулирования труда работников областных государственных учреждений здравоохранения, находящихся в ведении Департамента здравоохранения Томской области, за качество выполняемых работ

1. Методические рекомендации по разработке областными государственными учреждениями здравоохранения положений об условиях стимулирования труда работников областных государственных учреждений здравоохранения, находящихся в ведении Департамента здравоохранения Томской области, за качество выполняемых работ (далее – Методические рекомендации) подготовлены с целью оказания методической помощи областным государственным учреждениям здравоохранения, находящихся в ведении Департамента здравоохранения Томской области, (далее - Учреждения) по разработке Учреждениями положений об условиях стимулирования труда для работников Учреждений на основании постановления Администрации Томской области от 15.12.2009 № 200а «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников областных государственных учреждений здравоохранения, находящихся в ведении Департамента здравоохранения Томской области и внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 27.04.2009 № 80а», постановления Администрации Томской области от 31.03.2008 № 66а «О новых системах оплаты труда работников областных государственных учреждений».

2. Размер стимулирующих выплат за качество выполняемых работ учитывается в составе совокупных доходов налогоплательщиков налога на доходы физических лиц при определении налоговой базы. Налог на доходы физических лиц исчисляется и уплачивается на основании главы 23 части второй НК РФ.

3. В соответствии со статьей 139 ТК РФ стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ учитываются во всех случаях определения средней заработной платы, в связи с чем, необходимо сформировать резерв для оплаты отпусков, командировочных, дней учебы и т.д.

4. Средства, поступившие в учреждение на стимулирующие выплаты, распределяются следующим образом:

- стимулирование медицинских работников, принимавших участие в реализации федерального пилотного проекта, направленного на повышение качества услуг в сфере здравоохранения;

- стимулирование прочих категорий работников за качество выполняемых работ.

5. При определении суммы, направляемой на стимулирование медицинских работников стационара, принимавших участие в реализации федерального пилотного проекта, направленного на повышение качества услуг в сфере здравоохранения, рекомендуется учитывать количество законченных случаев лечения в отделении.

6. Конкретный размер и порядок установления выплат стимулирующего характера устанавливаются локальными актами учреждений (закрепляются в коллективном договоре), в пределах средств, направляемых на стимулирующие выплаты.

7. Размер выплат стимулирующего характера устанавливается по результатам оценки деятельности работников, проводимой на основании примерных критериев, указанных в приложении № 1 к настоящим Методическим рекомендациям.

При необходимости критерии могут быть изменены и дополнены с учетом специфики деятельности в каждом конкретном учреждении.

8. Установление выплат стимулирующего характера производится ежемесячно одновременно с выплатой заработной платы на основании соответствующего приказа руководителя учреждения.

9. За невыполнение или ненадлежащее выполнение одного или нескольких критериев оценки качества работы сотрудниками руководитель имеет право лишить полностью или частично данного сотрудника премии (депремировать). Основанием для депремирования является решение руководителя или мотивированная служебная записка руководителя подразделения.

10. Настоящие Методические рекомендации не распространяются на руководителей учреждений, заместителей руководителя и главных бухгалтеров.

Примерные критерии
оценки качества работы работников областных государственных учреждений
здравоохранения, находящихся в ведении Департамента здравоохранения Томской
области

Категории работников	Критерии оценки
Поликлиника	
Врачи	Отсутствие обоснованных жалоб от пациентов
	Качественное ведение медицинской документации
	Применение стандартов медицинской помощи
Средний медицинский персонал	Отсутствие обоснованных жалоб от пациентов
	Качественное ведение медицинской документации
	Качество и своевременность выполнения врачебных назначений
	Отсутствие нарушений санитарно-эпидемиологического режима
Младший медицинский персонал	Соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил
	Качественная и своевременная уборка помещений
Стационар	
Врачи	Отсутствие случаев расхождения патологоанатомического и клинического диагнозов
	Отсутствие обоснованных жалоб от пациентов
	Качественное ведение медицинской документации
	Применение стандартов медицинской помощи
Средний медицинский персонал	Отсутствие обоснованных жалоб от пациентов
	Качественное ведение медицинской документации
	Качество и своевременность выполнения врачебных назначений
	Отсутствие нарушений санитарно-эпидемиологического режима
Младший медицинский персонал	Соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил
	Качественная и своевременная уборка помещений
Аптека	
Для всех категорий специалистов	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима
	Бесперебойное обеспечение медикаментами и изделиями медицинского назначения
	Надлежащий учет и хранение медикаментов и изделий медицинского назначения

	Качественное ведение учетно-отчетной документации
Отделение (станция) скорой медицинской помощи	
Выездной медицинский персонал (врачи и средние медицинские работники выездных бригад), работники оперативного отдела (старший врач смены, фельдшер по приему и передаче вызовов выездным бригадам)	Применение медицинских стандартов
	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима
	Своевременное оказание помощи
	Отсутствие обоснованных жалоб от населения
Отделение санитарной авиации ОГУЗ "ТОКБ"	
Врачи	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны лечебных учреждений и пациентов
	Отсутствие дефектов качества оказания специализированной медпомощи
	Отсутствие необоснованных отказов в оказании специализированной медпомощи
Средний медицинский персонал	Отсутствие обоснованных жалоб пациентов
	Отсутствие дефектов качества оказания специализированной медпомощи
	Соблюдение противоэпидемического режима и противопожарных мероприятий
	Полнота и своевременность выполнения врачебных назначений
Младший медицинский персонал	Соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил
	Качественная и своевременная уборка помещений
ОГУЗ "Томская областная станция переливания крови"	
Врачи	Снижение процента производственного брака при переработке крови
	Активное участие в пропаганде донорства
	Качественное ведение медицинской документации
Средний медицинский персонал	Снижение процента производственного брака при переработке крови
	Качественное ведение медицинской документации
	Отсутствие обоснованных жалоб от доноров
Младший медицинский персонал	Качественная и своевременная уборка помещений
	Отсутствие обоснованных жалоб от доноров
	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима
ОГУЗ "Патологоанатомическое бюро"	
Врачи	Полное и своевременное написание протокола вскрытия, оформление секционного случая до 30 суток (с момента вскрытия)

	Своевременный просмотр биопсий (цитологических препаратов) с качественным макроскопическим и/или микроскопическим описанием патологического процесса
	Качественное ведение медицинской документации
Средний медицинский персонал	Своевременная вырезка макроматериала, качественное и своевременное изготовление микропрепаратов с соблюдением технологии
	Проведение дополнительных сложных окрасок микропрепаратов
	Соблюдение правил техники безопасности при работе с биологическим материалом и правил противопожарной безопасности
	Своевременное и качественное ведение журналов поступления и регистрации операционно-биопсийного материала стекол микропрепаратов
Младший медицинский персонал	Своевременное и качественное ведение медицинской документации (журнала приема и регистрации трупов, секционных журналов)
	Качественная и своевременная уборка помещений
	Соблюдение правил техники безопасности при работе с биологическим материалом и правил противопожарной безопасности
ОГУЗ "Бюро судебно-медицинской экспертизы Томской области"	
Врачи	Своевременное и качественное исполнение исследований и экспертиз
	Отсутствие обоснованных представлений от правоохранительных и судебных органов
	Качественное ведение медицинской и иной документации
Средний медицинский персонал	Качественное ведение медицинской и иной документации
	Своевременность и полнота выполнения поручений врачей
	Соблюдение правил техники безопасности и охраны труда
Младший медицинский персонал	Своевременность и полнота выполнения поручений врачей
	Качественная и своевременная уборка помещений
	Соблюдение правил техники безопасности и охраны труда
ОГУЗ "Бюро медицинской статистики"	
Врач-статистик, врач-методист, медицинский статистик	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны медицинских учреждений
	Работа в режиме "горячей линии" с медицинскими учреждениями Томской области

	Отсутствие замечаний со стороны сотрудников Департамента здравоохранения Томской области при подготовке форм федерального статистического наблюдения в Минздравсоцразвития России
Младший медицинский персонал и прочий персонал	Экономичное использование натуральных показателей (бензин, хозяйственные средства, вода и т.д.)
	Рациональное использование основных фондов учреждения
	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны персонала учреждения
ОГУЗ "Дом ребенка специализированный для детей с органическим поражением ЦНС с нарушением психики"	
Врачи	Качественное ведение медицинской документации
	Отсутствие случаев расхождения патологоанатомического и клинического диагнозов
Средний медицинский персонал	Отсутствие замечаний по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима на группе (рабочем месте)
	Отсутствие детского травматизма
	Отсутствие замечаний по выполнению назначений врача
Младший медицинский персонал	Отсутствие детского травматизма
	Отсутствие замечаний по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима на группе (рабочем месте)
	Сохранность имущества на группе
Отдельные категории персонала	
Педагогические работники	Отсутствие замечаний по соблюдению режимных моментов в группе (прогулки, внешний вид детей, соответствие одежды сезону, проветривание, кормление, купание, питьевой режим)
	Отсутствие детского травматизма
	Отсутствие замечаний по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима на группе (рабочем месте)
	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса на качество работы преподавателя
	Своевременное и качественное ведение установленной документации
Специалисты экономической и бухгалтерской службы	Отсутствие замечаний по порядку ведения бюджетного учета
	Отсутствие замечаний со стороны уполномоченных органов на нецелевое использование средств
	Своевременное и качественное предоставление установленной отчетности
Специалисты кадровой,	Качественная подготовка документов, нормативных актов

юридической и архивной служб, библиотекари и т.д.	Отсутствие обоснованных жалоб на культуру обслуживания
	Соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил хранения документов на бумажных носителях
	Отсутствие замечаний со стороны уполномоченных проверяющих органов
Уборщик территории, сторож, подсобный рабочий, дезинфектор, гардеробщик и иные профессии рабочих	Экономичное использование натуральных показателей (бензин, хозяйственный инвентарь, вода и т.д. и т.п.)
	Рациональное использование основных фондов учреждения
	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны персонала учреждения
Водители	Отсутствие ДТП по вине водителя
	Содержание автомобиля в надлежащем состоянии
Работники пищеблока	Своевременное проведение профилактических ремонтов с целью не допустить долгосрочного и дорогостоящего ремонта автомобиля
	Отсутствие замечаний по результатам проводимых проверок санэпид. режима
	Отсутствие замечаний на соблюдение установленных норм закладки продуктов и норм выхода, качественное приготовление пищи
	Отсутствие замечаний по нарушению техники безопасности
	Отсутствие замечаний по учету и хранению товарно-материальных ценностей, ведению отчетной документации по их ведению